



ACQUIN

AKKREDITIERUNGS-,
CERTIFIZIERUNGS- UND
QUALITÄTSSICHERUNGS-
INSTITUT

ПРОГРАММНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ

www.acquin.org

Your intention. Our focus.



СОДЕРЖАНИЕ



ОБЗОР

ПРОЦЕДУРА ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООЦЕНКЕ

I ОБЗОР

Руководство по аккредитации программ ACQUIN применяется к структурированному внешнему аудиту образовательных программ третичного уровня образования. Эти руководящие принципы описывают содержание, критерии и процесс внешнего аудита качества. Кроме того, они помогают вузу облегчить условия внешнего аудита, например при уточнение дальнейшего сбора информации. В следующих главах приведено краткое введение в цели, критерии и процесс аккредитации программ.

Как внешний инструмент обеспечения качества, программные аккредитации направлены как на оценку существующего качества образовательных программ, так и на рекомендации по их улучшению. Подотчетность и улучшение являются основой аккредитации. Аккредитация проводится внешними экспертами, которые оценивают учебные программы. Чтобы гарантировать беспристрастность, эксперты тщательно изучают учебные программы в соответствии с набором критериев. Компетенция экспертов в их соответствующей области знаний обеспечивает качество внешнего аудита.

Процедуры аккредитации ACQUIN соответствуют «Стандартам и руководствам по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования» (ESG). ESG определяет как критерии оценки, так и критерии для процесса аккредитации. Они будут описаны в следующих главах.

1 Критерии аккредитации

ESG представляют собой важную основу для подхода ACQUIN, охватывающего три области: внутреннее обеспечение качества, внешнее обеспечение качества и агентства по обеспечению качества. В то время как в части 1 описываются стандарты и руководящие принципы для внутреннего обеспечения качества, в части 2 определяется подход внешнего обеспечения качества, который относится к процессу ACQUIN по аккредитации международной программы.

Эти принципы обеспечивают структуру для процессов обеспечения качества, которые могут также включать национальные или более тематические стандарты. Следовательно, они универсально применимы - даже за пределами Европейского пространства высшего образования (ЕНЕА). При определенных обстоятельствах может возникнуть несовместимость между национальными стандартами и ESG. Эксперты рассмотрят этот вопрос в экспертном заключении, и Аккредитационная комиссия ACQUIN примет это во внимание при принятии решения.

2 Процесс

Процесс аккредитации ACQUIN следует структуре ESG:

- ACQUIN и вуз определяют структуру и сферу аккредитации образовательных программ на основе указанных выше критериев и в соответствии с требованиями законодательства. (ESG 2.1, 2.2).

- Вуз представляет ACQUIN отчет о самооценке. Кроме того, ACQUIN проводит посещение вуза, включая всех заинтересованных сторон, например, преподавателей и студентов, что приводит к экспертному заключению с четко определенными последующими мерами. (ESG 2.3).
- Внешний аудит проводится как коллегиальный обзор. ACQUIN назначает по согласованию с вузами группу опытных и обученных экспертов. Эксперты обладают достаточной квалификацией как в вопросах аккредитации, так и в рамках соответствующих учебных программ. Обычная экспертная группа состоит из профессоров, специалистов-практиков и студентов. При необходимости она может включать в себя национальных и / или специальных экспертов, например, от национальных учреждений страны вуза. (ESG 2.4).
- Экспертная группа оценивает учебные программы по заранее определенным и опубликованным критериям и научным стандартам. В зависимости от уровня соответствия этим стандартам эксперты постулируют условия, рекомендации и предложения. (ESG 2.5).
- ACQUIN публикует экспертное заключение. Экспертное заключение включает в себя доказательства, анализ, полученные данные и выводы, касающиеся программ обучения, а также контекстное описание вуза и общую информацию о процедуре аккредитации и экспертов. Вуз может указать фактические ошибки до того, как отчет будет завершен. Аккредитационная комиссия ACQUIN дополняет рекомендации экспертов своей оценкой относительно последующих действий, основанных на заявлении вуза в отчете. (ESG 2.6).
- Вуз имеет право подать жалобу и апелляцию на любом этапе аккредитации. Вуз может возразить против одного или нескольких экспертов, назначенных ACQUIN, если будут представлены достаточные доказательства (например, подозрение в предвзятости). Вуз может потребовать исправления неточностей, анализов и заключений в отчете экспертов. В заключении, ВУЗ может обжаловать решение об аккредитации. Аккредитационная комиссия ACQUIN принимает решение по апелляции. Если вуз не согласен с результатом этого пересмотра, он может обратиться в Апелляционную комиссию ACQUIN. (ESG 2.7).

II ПРОЦЕДУРА ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Этап	АСQUIN	Экспертная группа	Высшее учебное заведение (ВУЗ)
Договор между вузом и АСQUIN			
Назначение экспертной группы			Вуз высылает предварительную информацию об учебных программах (информация профиля)
	АСQUIN назначает экспертов		
Отчет о самооценке			Вуз допускает экспертную группу
	АСQUIN проверяет достоверность и полноту отчета о самооценке		
Организация посещения вуза	Координатор АСQUIN в качестве контактного лица, сопровождает и поддерживает ВУЗ в организации посещения вуза		Вуз организует посещение вместе с координатором
	Координатор АСQUIN предоставляет членам экспертной группы необходимую информацию и подготавливает их к выполнению своих задач.		
Посещения вуза и составление экспертного заключения	Координатор организывает и сопровождает посещение вуза	Экспертная группа обсуждает с представителями вуза	Руководство, преподавательский состав и студенты вузов предоставляют исчерпывающую информацию об образовательных программах
		Экспертная группа составляет заключение	
Решение о аккредитации			При необходимости, вуз предоставляет заявление к заключению
	Аккредитационная комиссия АСQUIN принимает решение о аккредитации		
	АСQUIN публикует заключение		Вуз информируется о решении и получает сертификаты и документы

Координатор ACQUIN

Координатор ответственен перед экспертами и представителями вузов по всем возникающим вопросам, касающимся хода процедуры, интерпретации формальных и тематических критериев, сроков и т.д. Координатор сопровождает группу экспертов в рамках посещения вуза и отвечает за все организационные вопросы, касающиеся этого посещения, а также за обмен информацией между вузом, экспертами и ACQUIN. Они не выступают в качестве экспертов во время процедуры аккредитации. Как контактные лица, они доступны для экспертов и вузов по всем видам технических и формальных вопросов.

Экспертная группа

Экспертная группа состоит из ученых преподавателей (профессоров), экспертов с профессиональным опытом и представителя студенчества. Количество экспертов (по предметной области) зависит от количества оцениваемых образовательных программ и / или тематической кластеризации образовательных программ. Экспертная группа имеет международный опыт; при необходимости, включается национальная экспертиза (с привлечением одного или нескольких национальных экспертов). В случае процедур кластерной аккредитации (две или более учебных программ) увеличивается число назначаемых экспертов из университетов, практикующих специалистов и представителей студенчества.

Эксперты готовятся к выполнению своей роли в процедуре аккредитации путем индивидуального обучения или посещения семинаров, а также путем предварительного расширенного совещания и обсуждения предстоящего визита с координатором ACQUIN.

Посещение вуза

Посещение вуза обычно длится несколько дней. Оно начинается с предварительной встречи экспертов и координатором ACQUIN. Координатор знакомит экспертов с формальностями визита и ролью экспертов в ходе дискуссий с представителями вуза. Из членов экспертной группы выбирается *модератор или руководитель группы*; в ходе проведения встреч эта функция может передаваться. В основном он руководит ходом проведения дискуссий.

Экспертная группа беседует с представителями вуза (преподавателями, руководством вуза, студентами и выпускниками) и осматривает объекты. Процедура аккредитации в целом и экспертная оценка критериев аккредитации, в частности, основаны на изучении представленного отчета о самооценке вуза и обсуждениях во время посещения вуза. Процедура аккредитации - это коллегиальная оценка, основанная на формальных критериях аккредитации и на конструктивной критике.

Экспертное заключение

Члены экспертной группы составляют экспертное заключение. Оно содержит информацию о выполнении критериев аккредитации, а также обо всех найденных положительных и отрицательных аспектах образовательных программ, связанных с самоотчетом вуза и обсуждениях во время посещения вуза.

Аккредитационная комиссия ACQUIN

Аккредитационная комиссия ACQUIN является органом, принимающим решения об аккредитации образовательной программы. Таким образом, решение группы экспертов является в некотором смысле предварительным результатом. Согласно заключению экспертов, ответному заявлению вуза, решение аккредитационной комиссии может отличаться в отношении конкретных условий или рекомендаций. Эта процедура гарантирует независимый, понятный и сбалансированный результат аккредитации.

III КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Согласно ESG, оцениваются следующие десять критериев внутреннего обеспечения качества:

ESG Стандарт 1.1 – Политика гарантии качества

ESG Стандарт 1.2 – Разработка и утверждение программ

ESG Стандарт 1.3 – Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости

ESG Стандарт 1.4 – Прием, успеваемость, признание и сертификация

ESG Стандарт 1.5 – Преподавательский состав

ESG Стандарт 1.6 – Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

ESG Стандарт 1.7 – Управление информацией

ESG Стандарт 1.8 – Информирование общественности

ESG Стандарт 1.9 – Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

ESG Стандарт 1.10 – Периодические процедуры внешней гарантии качества

В рамках ESG процедура аккредитации может проверять соответствие учебных программ национальному законодательству, а также национальным и международным научным стандартам, таким как квалификационные рамки или Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS).

Действующая в настоящее время версия ESG (включая дополнительную информацию и дополнительные комментарии) доступна на нескольких языках на веб-сайте Европейской ассоциации обеспечения качества в высшем образовании (ENQA) www.enqa.eu.

IV ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

При оценке каждого стандарта экспертная группа различает (полное или существенное) соблюдение, частичное соблюдение и несоблюдение требований. В зависимости от уровня соблюдения требований, процесс аккредитации программы может иметь три различных результата:

Полная Аккредитация / Аккредитация без обязательств: соблюдение стандартов ESG

Образовательные программы соответствуют всем критериям аккредитации. В случае существенного соблюдения, эксперты могут выразить рекомендации. Эти рекомендации могут быть учтены вузом при дальнейшем улучшении качества.

Условная аккредитации / Аккредитация с обязательствами: частичное соблюдение стандартов ESG

Образовательные программы не полностью соответствуют всем критериям ESG. Некоторые аспекты должны быть пересмотрены в соответствии с ESG. Условная аккредитация не подразумевает какой-либо дисквалификации институциональной среды. Вуз должен выполнить условия в течение определенного периода.

Отказ в аккредитации: Основные недостатки в отношении одного или нескольких стандартов ESG

Образовательные программы не соответствуют всем критериям аккредитации. Недостатки настолько существенны, что приведение в соответствие со всеми стандартами ESG не может быть достигнуто в разумные сроки. В этом случае Аккредитационная комиссия отказывает в аккредитации.

Вуз может приостановить процедуру аккредитации, чтобы продлить срок для устранения недостатков.

V СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООЦЕНКЕ

Отчет о самооценке вуза является важным документом для обсуждения во время посещения вуза и оценки группой экспертов.

Структура отчета о самооценке должна соответствовать ESG. При необходимости в отчет могут быть включены дополнительные (национальные) критерии.

Отчет о самооценке должен содержать следующие части:

1. Общая информация: титульные листы, краткая справка об учреждении, базовая информация об образовательных программах, по которым проведена самооценка.
2. Описание внутренней системы гарантии качества: ESG Стандарты Часть 1.
3. Приложение (официальные / юридические / дополнительные документы).

Требования к составу этих трех частей будут описаны более подробно в следующих главах.

1 Part 1: Общая информация

1.1 Титульный лист

Отчет о самооценке должен содержать титульный лист (для каждой образовательной программы) со следующей информацией:

- Наименование вуза и факультета
- Месторасположение вуза, где реализуется образовательная программа
- Наименование образовательной программы
- Степень по окончании
- Дата введения или планируемая дата введения образовательной программы
- Профиль образовательной программы (возможны несколько профилей)
- Нормативное время обучения (в семестрах)
- Общее количество ECTS-Кредитов
- Начало обучения (летний семестр / зимний семестр)
- Частота предлагаемой программы (например, ежегодно / раз в полгода)
- Количество предусмотренных мест в год
- Количество студентов, зачисленных в настоящее время

- Среднее количество выпускников в год
- Плата за обучение
- Тип обучения (например, очная, заочная и др.)

1.2 Построение образовательной программы

- Модули / курсы / академический план (желательно в виде графического представления или таблицы)

1.3 Краткое описание вуза

- История и профиль
- Количество факультетов
- Количество студентов, преподавателей, административный персонал

1.4 Дополнительная информация по образовательным программам

- История / цели / развитие и т.д.

2 Часть 2: Описание внутренней системы гарантии качества

ESG предоставляет десять стандартов и соответствующие рекомендации по обеспечению внутреннего качества. Каждый стандарт должен быть подробно описан, согласно пояснениям, изложенным в данном руководстве.

Следующая часть описывает десять стандартов и рекомендаций, указывая примерную документацию при проверке выполнения каждого отдельного стандарта.

Подтверждающие данные или другие дополнительные документы должны быть указаны в приложениях. Несмотря на то, что некоторые документы могут относиться к нескольким стандартам, они должны быть приложены только один раз.

2.1 Политика гарантии качества

ESG Стандарт 1.1: *Образовательные организации должны иметь опубликованную политику гарантии качества, отражающую институциональное видение и стратегию и, таким образом, связанную со стратегическим менеджментом вуза. Внутренние стейкхолдеры должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.*

Рекомендации:

Политика и процедуры являются основой логически выстроенной и последовательной системы гарантии качества вуза. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и способствует отчетности вуза. Она поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза. Для ее укрепления политика и процедуры имеют официальный статус и доступны широкой общественности.

Политика гарантии качества является более эффективной, если она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, а также учитывает как национальный контекст, в котором работает учреждение, так и внутривузовский контекст. Такая политика поддерживает:

- Организацию системы гарантии качества
- Кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, также как и руководство вуза, сотрудников и студентов, выполняющих свои обязанности по гарантии качества;
- Процессы, обеспечивающие академическую репутацию и свободу;
- Процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода и дискриминацию студентов и преподавателей;
- Участие внешних стейкхолдеров в гарантии качества.

Политика воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутренней гарантии качества, которые предполагают участие всех подразделений вуза. То, как эта политика реализуется, контролируется и пересматривается, решается на уровне самого вуза.

Политика гарантии качества также относится и к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или партнерами.

Примерная документация для приложения:

- Официальные и опубликованные документы, определяющие систему обеспечения качества вуза, как на внутреннем, так и на внешнем уровне.

2.2 Разработка и утверждение программ

ESG Стандарт 1.2: *Образовательные учреждения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны так, чтобы они соответствовали установленным целям. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и, следовательно, Структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.*

Рекомендации:

Образовательные программы являются основой формирования образовательной миссии высшего учебного заведения. Они обеспечивают студентов, как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, в том числе переносимыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере. При разработке своих программ вузы должны обеспечить:

- соответствие целей программ институциональной стратегии и наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие студентов в разработке программы;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы (см. Область Применения и Понятия);
- постоянное продвижение, личностный рост и развитие студента в процессе освоения программы;
- точно определенную нагрузку студентов (например, в ECTS).
- предоставление места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо);
- официальное утверждение программы лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программы.

Примерная документация для приложения:

- Руководство по разработке образовательных программ
- Матрица оценки результатов обучения
- Обзор учебного плана
- Модульный каталог
- Руководство по практике/стажировке
- Приложение к диплому

2.3 Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости

ESG Стандарт 1.3: *Вузы должны внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои программы. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.*

Рекомендации:

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, самоорефлексии и вовлеченности студентов в учебный процесс. Для вузов внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию образовательной программы и оценке результатов обучения.

Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, вузы должны обеспечить:

- уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения;
- использование различных форм преподавания (там, где это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- регулярную обратную связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- поддержку автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и студента;
- наличие уместных процедур реагирования на жалобы студентов.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости студентов для их будущей карьеры, процедуры гарантии качества для оценивания должны учитывать следующее:

- Оценивающие лица должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать квалификацию в этой области;
- Критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;
- Оценивание должно демонстрировать уровень достижения студентом запланированного результата обучения. Студент должен получить обратную связь, а, при необходимости, советы по процессу обучения;
- Где это возможно, экзамен должен проводиться не одним экзаменатором;
- Правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств;
- Оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем студентам и проводиться в соответствии с установленными правилами;
- Должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

Примерная документация для приложения:

- Правила обучения и правила проведения экзаменов
- Модульный каталог
- Концепции Blended Learning
- Руководство по проектам

2.4 Прием, успеваемость, признание и сертификация

ESG Стандарт 1.4: *Вузы должны иметь заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.*

Рекомендации:

Обеспечение плавного развития академической карьеры студентов с соблюдением интересов студентов, программ, вузов и систем. Процедуры приема, оценки, признания и выпуска, наряду с самой академической программой и поддержкой студентов, играют важную роль в этом процессе, особенно при наличии мобильности студентов внутри систем высшего образования.

Важно, чтобы политика, процессы и критерии приема студентов осуществлялись последовательно и прозрачно. После приема в вуз процесс инициирования студентов должен включать знакомство с учебным заведением и программой.

У вуза должны быть в наличии процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости студентов в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать надлежащие процедуры признания, вузы должны:

- обеспечить соответствие действий образовательного учреждения Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничать с другими образовательными учреждениями и национальными центрами E-NIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

Выпуск представляет собой кульминацию периода обучения студента. Вузы должны обеспечить студентов документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.

Примерная документация для приложения:

- Положение о правилах допуска к обучению/Правила приема в вуз
- Правила признания квалификаций
- Руководство по тьютерству
- Национальный диплом
- Приложение к диплому - Diploma Supplement
- Ведомость академической успеваемости (Transcript of Records)

2.5 Преподавательский состав

ESG Стандарт 1.5: *Вузы должны иметь беспристрастные (объективные) и прозрачные процессы для найма и профессионального роста и развития всего штата, которые позволяют им гарантировать компетентность своих преподавателей.*

Рекомендации:

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении знаний, умений и навыков. Диверсификация контингента студентов и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного подхода, а, следовательно, изменения роли преподавателя (см. стандарт 1.3).

Вузы несут главную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Поэтому вузы должны:

- Признавая важность преподавания, разработать ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности;
- Предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и студентов;
- Поощрять научную деятельность для укрепления связи между обучением и научными исследованиями;
- Поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий.

Примерная документация для приложения:

- Политика подбора персонала (включая уровень квалификации)
- Политика развития персонала
- Обзор профессорско-преподавательского состава

2.6 Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

ESG Стандарт 1.6: *Образовательные организации должны гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки студентов.*

Рекомендации:

Во время обучения студентам необходимы образовательные ресурсы, которые могут быть как материальными (библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Роль служб поддержки особенно важна для стимулирования мобильности студентов как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего образования.

При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов эти службы поддержки должны учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения.

Образовательные учреждения должны организовывать свою деятельность и службы поддержки с учетом ситуации конкретного вуза.

При предоставлении дополнительных услуг ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому вузы должны обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для повышения их квалификации.

Примерная документация для приложения:

- Обзор ресурсов:
 - Инфраструктура
 - Оборудование
 - Финансы
 - IT инфраструктура
 - Библиотеки
 - Учебные помещения
- Обзор служб поддержки

2.7 Управление информацией

ESG Стандарт 1.7: *Образовательные учреждения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности.*

Рекомендации:

Достоверная информация – необходимое условие для принятия решения. Образовательные учреждения должны использовать эту информацию для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Необходима уверенность в том, что вуз имеет процедуры для сбора и анализа информации о своих программах и своей деятельности и использует полученные сведения в работе внутренней системы гарантии качества.

То, какая именно информация собирается, в некоторой степени зависит от типа и миссии образовательных учреждений, но вузы должны учитывать следующее:

- сведения о контингенте студентов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отсева;
- удовлетворенность студентов реализацией программ;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов;
- трудоустраиваемость выпускников;
- ключевые показатели деятельности самого вуза или их эквиваленты;
- Могут использоваться различные методы сбора информации.

Важно, чтобы студенты и сотрудники были вовлечены в сбор и анализ информации, и планирование последствий.

Примерная документация для приложения:

- Правила проведения оценки или мониторинга
- Правила сбора и обработки данных

2.8 Информирование общественности

ESG Стандарт 1.8: *Образовательные учреждения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.*

Рекомендации:

Информация о деятельности вузов полезна как для абитуриентов и студентов, так и для выпускников, других стейкхолдеров и широкой общественности.

Поэтому вузы должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая реализуемые программы, об ожидаемых результатах обучения по этим программам, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

Примерная документация для приложения:

- Информационный материал (флаер, брошюра)

- Ежегодный отчет
- Общедоступная информация об образовательных программах (например, критерии допуска к обучению, результаты обучения, присвоенная квалификация, порядок преподавания, обучения и оценки, проходные баллы, возможности обучения, информация о трудоустройстве выпускников).

2.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

ESG Стандарт 1.9: *Вузы должны проводить мониторинг и периодическую оценку программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и общества. Результаты этих процессов должны вести к постоянному совершенствованию программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении этих программ.*

Рекомендации:

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

Это включает оценку:

- содержания программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменяющихся потребностей общества;
- нагрузки, успеваемости и выпуска студентов;
- эффективности процедур оценивания студентов;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов обучением по программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы.

Программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением студентов и других стейкхолдеров. Собранная информация анализируется, и программа приводится в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.

Примерная документация для приложения:

- Менеджмент качества:

- Политика менеджмент качества
- Руководство по менеджменту качества
- Отчет менеджмента качества
- Правила сбора и обработки данных

2.10 Периодические процедуры внешней гарантии качества

ESG Стандарт 1.10: *Образовательные организации должны проходить внешние процедуры гарантии качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями на регулярной основе.*

Рекомендации:

Внешние процедуры гарантии качества в различных формах позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию общественности о качестве деятельности образовательного учреждения.

Вузы должны регулярно участвовать в процедурах внешней гарантии качества, которые, там, где это необходимо, учитывают требования законодательства, в рамках которого они действуют. Поэтому, в зависимости от контекста, внешняя гарантия качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (таких как программа, факультет или вуз).

Гарантия качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последствия в вузе. Поэтому вузы должны стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней гарантии качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Примерная документация для приложения:

- Менеджмент качества:
 - Политика менеджмент качества
 - Руководство по менеджменту качества
 - Отчет менеджмента качества

3 Часть 3: Приложение

Особенности, поправки, вспомогательные материалы (при необходимости официальные, юридические или иные дополнительные документы) должны быть размещены в этом разделе. Важно структурировать этот раздел понятным образом (например, правильное именование файлов).





ACQUIN

АККРЕДИТАЦИОННОЕ АГЕНСТВО

С момента своего основания в 2001 году Институт аккредитации, сертификации и обеспечения качества (ACQUIN) проводит экспертизу качества и аккредитации в секторе высшего образования, внося тем самым вклад в формирование Европейского пространства высшего образования (EHEA).

ACQUIN
Your intention. Our focus.

FON +49 (0)921 - 53 0390 - 50
FAX +49 (0)921 - 53 0390 - 51
sekr@acquin.org

www.acquin.org

VORSTANDSVORSITZENDER
Prof. Dr. Sebastian Kempgen

GESCHÄFTSFÜHRUNG
Andre Schlipp
Marion Moser
